

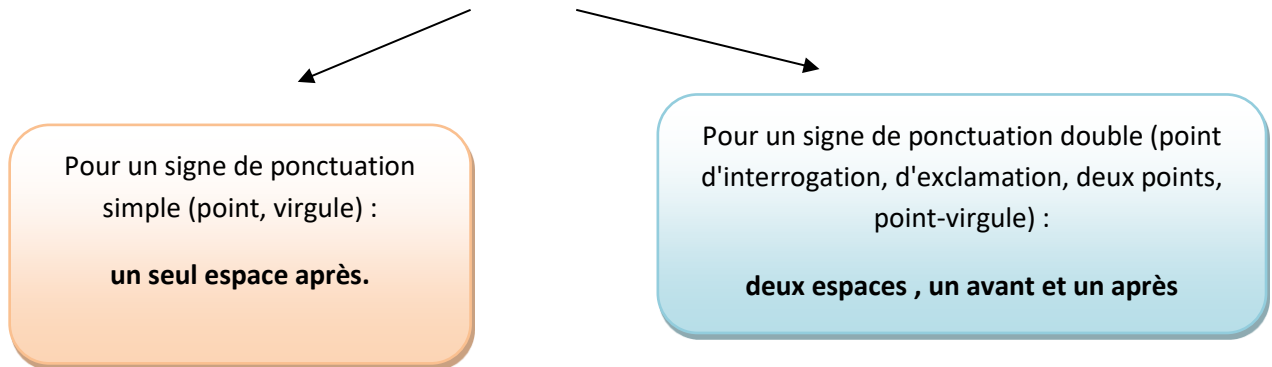
Quelques règles de base en traitement de texte

Vous allez avoir à taper un de vos premiers documents. Pour cela, il va falloir suivre quelques règles.

1) Il faut toujours utiliser **la même police d'écriture** et **la même taille de police**.

2) La 1ère règle de base c'est de ne mettre **qu'un seul espace entre chaque mot**.

3) Pour la ponctuation, il y a deux cas possibles :



Les exceptions à cette règle sont :

- aucun espace avant ou après l'apostrophe (ex : je m'appelle Pierre.)
- aucun espace avant et après un tiret (ex : le pêle-mêle.)
- un espace après les points de suspension (3 petits points)...
- pour les parenthèses : un espace avant mais pas après la parenthèse ouvrante mais pas d'espace avant et un après la parenthèse fermante.

4) Ne pas oublier de mettre des majuscules en début de phrase et des points à la fin.

5) Ne pas oublier de passer le document au correcteur orthographique.