


## Comment regrouper ses comptes EduConnect (responsable légal)

Si le rapprochement automatique des enfants n'a pas fonctionné ou est incomplet, par exemple si les nom, prénom, adresse mail et numéro de téléphone portable communiqués aux établissements de ses enfants ne sont pas identiques, le responsable peut cependant regrouper tous ses enfants sous un seul compte.

Pour cela, il doit demander à l'établissement où est scolarisé le ou les enfant(s) manquant(s) de lui donner l'identifiant et un mot de passe provisoire pour le(s) compte(s) concernés.

**Il est impératif que le nom et le prénom des comptes à regrouper soient identiques.**




**Mon compte**

Mes informations Mes enfants

[Ajouter des élèves depuis un autre compte](#)

C [redacted]  
11/04/2007  
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

1- Cliquer sur le lien « Ajouter des élèves depuis un autre compte »



**Mon compte**

Mes informations Mes enfants

**Recherchez le compte**

Identifiant

Mot de passe

Annuler Continuer

2- Saisir l'identifiant et le mot de passe provisoire communiqués par l'école ou par l'établissement et confirmer le regroupement des comptes



**Mon compte**

Mes informations Mes enfants

[Ajouter des élèves depuis un autre compte](#)

C [redacted]  
11/04/2007  
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

M [redacted]  
04/01/2010  
Je ne suis pas le représentant légal de cet élève

L'élève ajouté apparaît dans la gestion du compte, dans les portails et l'information du lien élève-responsable vers les services est ajoutée.

Remarque : il est possible également d'effectuer un regroupement de compte à partir de 2 comptes actifs. Dans ce cas il faut que le responsable se connecte avec le compte actif qu'il souhaite conserver.