

# Activation du compte EduConnect par notification (responsable légal)

À l'aide de l'identifiant et du mot de passe temporaire figurant dans la notification par feuille individuelle fournie par le directeur d'école/ le chef d'établissement ou via le mail

09070200

À l'attention de [REDACTED]

Mise à disposition d'un compte unique « EduConnect » pour accéder aux services en ligne de l'école ou de l'établissement.

L'école ou l'établissement CLG- [REDACTED] met à votre disposition un ensemble de services et de démarches en ligne pour vous informer, suivre la scolarité des élèves ou effectuer certaines démarches en ligne.

Pour y accéder, allez à l'adresse internet suivante :

<https://educonnect.hp.ac-strasbourg.education.gouv.fr>

ou à l'adresse internet communiquée par l'école ou l'établissement.

Identifiez-vous avec le compte « EduConnect » suivant qui vous permettra d'accéder aux services proposés pour :

- M. [REDACTED]
- T. [REDACTED]

**Identifiant :** [REDACTED]  
**Mot de passe :** NYTX2CVG

Lors de votre première connexion, vous devrez :

1. créer un nouveau mot de passe (à conserver pour les prochaines connexions) ;
2. renseigner une adresse mail ;
3. activer votre compte à partir du mail envoyé dans votre messagerie.

En cas de problème, contactez l'école ou l'établissement.

Le directeur ou la directrice d'école  
Le ou la chef d'établissement.

Mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant

Objet : Administrateur des services en ligne - [REDACTED]

Date : Mar 22/21

Bonjour [REDACTED]

L'éducation nationale et les collectivités territoriales mettent à votre disposition un ensemble de services pédagogiques et administratifs en ligne, auquel vous pouvez accéder ici : <https://educonnect.hp.ac-strasbourg.education.gouv.fr>

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe qui vous seront nécessaires pour accéder aux services relatifs à la scolarité de :

- C. [REDACTED]
- M. [REDACTED]
- K. [REDACTED]

Veuillez noter votre [REDACTED] mot de passe temporaire **EXRAC2E**.

Le chef de l'établissement

L'accès aux services en ligne se fait en deux étapes. Attention, il vous faudra valider votre compte depuis votre messagerie électronique.

Étape 1 : rendez-vous sur <https://educonnect.hp.ac-strasbourg.education.gouv.fr> et récupérez les identifiants et mot de passe indiqués ci-dessus.

Étape 2 : dans votre messagerie, cliquez pour activer le compte depuis le journal que vous aurez reçu. Si vous ne recevez pas de journal, vous pouvez vérifier votre dossier de courriel, indiquer les adresses auxquelles vous souhaitez être notifié pour modifier votre adresse de messagerie.

En cas de problème, vous trouverez plus d'information à l'adresse : <https://educonnect.education.gouv.fr/bouton-appele-urgence>.

1- Saisir l'identifiant et le mot de passe provisoire communiqués par l'école ou l'établissement

**EduConnect**

J'accède aux services en ligne des établissements scolaires

J'accède à mes services avec FranceConnect

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect?

OU

J'utilise mes identifiants Éducation nationale

**Identifiant**

Saisissez un identifiant

**Mot de passe**

Saisissez un mot de passe

**Se connecter**

[Identifiant perdu](#)    [Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas encore d'identifiant](#)

[Assistance](#)    [Mentions légales](#)



Pour accéder au portail, vous devez modifier votre mot de passe.

**Gérer mon compte**

[Assistance](#)    [Mentions légales](#)    [Besoin d'aide ?](#)



v1 50 0

2- Cliquer sur le bouton « Gérer mon compte »

# Activation du compte EduConnect par notification (responsable légal)

**3- Saisir une adresse mail et un nouveau mot de passe et les confirmer, puis saisir les dates de naissance de ses enfants**

**Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable erroné et d'accéder aux services pour les autres élèves**

**S'il y a un seul lien responsable-élève, l'action ne sera pas prise en compte**

**4- Cliquer sur le bouton « Activer votre compte »**

The screenshot shows the 'Activation du compte' form. It includes fields for email, password confirmation, and birth dates. A dropdown menu for 'CLO' is highlighted with a green box. At the bottom, the 'Activer votre compte' button is highlighted with a red box.

**5- Consulter ses mails**

**6- Cliquer sur le lien pour finaliser l'activation du compte**

The screenshot shows an email from 'Administrateur des services en ligne'. The subject is 'Services en ligne de l'éducation nationale - activation du compte'. The body contains instructions and a link to validate the email address. The link is highlighted with a red box.

**7- Cliquer sur le bouton « Accéder à mes services en ligne » pour accéder à ses services**

The screenshot shows the confirmation page with the EduConnect logo and a checkmark icon. The text reads: 'Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne'. Below this, there is a purple button labeled 'Accéder à mes services en ligne', which is highlighted with a red box.